

CICLO FORMATIVO
DE GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TITULACIÓN OFICIAL | ADAPTADA A FP DUAL

El ciclo formativo de grado medio de Gestión Administrativa está dirigido a todos aquellos alumnos que quieran **ejercer la actividad profesional de gestión administrativa y atención al cliente**, en empresas públicas o privadas. Este ciclo proporciona **los conocimientos y habilidades** imprescindibles para llevar a cabo las tareas relacionadas con la **gestión y el soporte administrativo** en el ámbito laboral, fiscal, comercial y contable, aplicando la **normativa vigente y protocolos de calidad**, asegurando la satisfacción de los clientes ya actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental. Nuestra metodología **100% ABP (aprendizaje basado en proyectos)** impartida por profesores/as con una amplia **experiencia profesional** en el sector, permite dar una visión 360 grados a los alumnos y prepararlos para el mundo laboral desde el primer día.

FAMILIA PROFESIONAL

—
Administración y
Gestión

DURACIÓN

—
Dos cursos académicos
2.000 horas
(incluye prácticas)

HORARIOS

—
1^{er} curso: mañanas
2^o curso: tardes

TITULACIÓN OBTENIDA

—
Técnico/a en Gestión
Administrativa

50 AÑOS FORMANDO EL TALENTO DEL FUTURO

QUIÉNES SOMOS

Con más de 50 años de historia, el **Grupo Stucom** es una institución educativa de referencia en Barcelona, que tiene por objetivo preparar profesionales de alto nivel desarrollando sus **capacidades intelectuales, emocionales y prácticas**. Somos pioneros por nuestras **instalaciones y medios de vanguardia**, por nuestro **profesorado experto** y por el trato individualizado a los estudiantes y a las familias. Impulsamos el talento individual, con una formación en valores y aplicando una metodología humana y cercana a la vez que holística.

Vías de acceso

- Graduados en ESO
- Técnico/a Auxiliar (FP 1º grado)
- Prueba de acceso a CFGM +17

Salidas profesionales

- Auxiliar administrativo/a
- Auxiliar administrativo/a de ls administraciones públicas
- Empleado/a de tesorería
- Auxiliar de contabilidad
- Administrativo/a comercial
- Recepcionista/personal de atención al público
- Auxiliar administrativo/a de gestión de personal

Continuidad académica

- Otros ciclos formativos de grado medio
- Ciclos formativos de grado superior

Módulos

Pendiente de publicación del nuevo currículum curso 2024-2025

Comunicación y atención al cliente

Operaciones administrativas de compraventa

Operaciones administrativas de recursos humanos

Técnica contable

Tratamiento informático de la información

Módulo de Itinerario personal para la Empleabilidad I y II

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería

Tratamiento de la documentación contable

Empresa en el aula

Empresa y administración

Digitalización aplicada al sistema productivo

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

Proyecto intermodular

Estancia en la empresa

Inglés profesional

Algunos de nuestros colaboradores de prácticas:

#StucomÉsDemà

eada[®]
business school
barcelona

MAPFRE

Institut de Formació Contínua-IL3

Sabadell

CENTRO PELAI

933015696
C/ Pelai, 8 08001 Barcelona

CENTRO CÒRSEGA

933218377
C/ Còrsega, 409 08037
Barcelona

Centro homologado y concertado por:
Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

 @stucom

 @stucom

 @stucombarcelona

 @stucombcn

 @stucom

www.stucom.com

**head
heart
hands**

Fundació BCN
Formació
Profesional

Erasmus+

AENOR
GESTIÓN DE LA CALIDAD
ISO 9001