

CICLO FORMATIVO
DE GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TITULACIÓN OFICIAL | ADAPTADA A FP DUAL

El ciclo formativo de grado medio de Gestión Administrativa está dirigido a todo aquel alumnado que quiera **ejercer la actividad profesional de gestión administrativa** y atención al cliente en empresas públicas o privadas. Este ciclo proporciona los **conocimientos y las habilidades** imprescindibles para llevar a cabo las tareas relacionadas con **la gestión y el soporte administrativo** en el ámbito laboral, fiscal, comercial y contable, aplicando la **normativa vigente y protocolos de calidad**, asegurando la satisfacción de los clientes y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental. Nuestra **metodología 100% ABP (aprendizaje basado en proyectos)** impartida por profesores/as con una **amplia experiencia profesional** en el sector, permite dar una visión 360 grados a los alumnos y prepararlos para el mercado laboral desde el primer día.

FAMILIA PROFESIONAL

—
Administración y
Gestión

DURACIÓN

—
Dos cursos académicos
2.000 horas
(incluye prácticas)

HORARIOS

—
1er curso: mañanas
2do curso: tardes

TITULACIÓN OBTENIDA

—
Técnico/a en Gestión
Administrativa

50 AÑOS FORMANDO EL TALENTO DEL FUTURO

QUIÉNES SOMOS

Con más de 50 años de historia, el **Grupo Stucom** es una institución educativa de referencia en Barcelona, que tiene por objetivo preparar profesionales de alto nivel desarrollando sus **capacidades intelectuales, emocionales y prácticas**. Somos pioneros por nuestras **instalaciones y medios de vanguardia**, por nuestro **profesorado experto** y por el trato individualizado a los estudiantes y a las familias. Impulsamos el talento individual, con una formación en valores y aplicando una metodología humana y cercana a la vez que holística.

Vías de acceso

- Graduados en ESO
- Técnico/a Auxiliar (FP 1er grado)
- Prueba de acceso a CFGM +17

Salidas profesionales

- Auxiliar administrativo/a
- Auxiliar administrativo/a de las administraciones públicas
- Empleado/a de tesorería
- Auxiliar de contabilidad
- Administrativo/a comercial
- Recepcionista/personal de atención al público
- Auxiliar administrativo/a de gestión de personal

Continuidad académica

- Otros ciclos formativos de grado medio
- Ciclos formativos de grado superior

Módulos

Comunicación empresarial y atención al cliente	Tratamiento de la documentación contable
Operaciones administrativas de compraventa	Empresa en el aula
Operaciones administrativas de recursos humanos	Empresa y administración
Técnica contable	Digitalización aplicada a los sectores productivos
Tratamiento informático de la información	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Itinerario personal para la ocupabilidad I i II	Proyecto intermodular
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Catalán profesional
Inglés profesional	Habilidades de Comunicación y Presentación Oral
Catalán profesional	

Algunos de nuestros colaboradores de prácticas:

#StucomEsDemà

eada[®]
business school
barcelona

MAPFRE


Institut de
Formació Contínua-IL3

B Sabadell

**head
heart
hands**

 stucom

 stucomfp

www.stucom.com

CENTRE PELAI

933015696
C/ Pelai, 8
08001 Barcelona

CENTRE CÒRSEGA

933218377
C/ Còrsega, 409 08037
Barcelona

Centre homologat i concertat per:
 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

 **ACADEMICA**
INTERNATIONAL
STUDIES

AENOR
GESTIÓN
DE LA CALIDAD
ISO 9001