

CICLE FORMATIU
DE GRAU MITJÀ

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

TITULACIÓ OFICIAL | ADAPTADA A FP DUAL

El cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa està dirigit a tot aquell alumnat que vulgui **exercir l'activitat professional de gestió administrativa i atenció al client** en empreses públiques o privades. Aquest cicle proporciona els **coneixements i les habilitats** imprescindibles per a dur a terme les tasques relacionades amb **la gestió i amb el suport administratiu** en l'àmbit laboral, fiscal, comercial i comptable, aplicant la **normativa vigent i protocols de qualitat**, assegurant la satisfacció dels clients i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental. La nostra **metodologia 100% ABP (aprenentatge basat en projectes)** impartida per professors/es amb una **àmplia experiència professional** en el sector, permet donar una visió 360 graus als alumnes i preparar-los per al món laboral des del primer dia.

FAMÍLIA PROFESSIONAL

Administració i Gestió

DURADA

Dos cursos acadèmics
2.000 hores
(inclou pràctiques)

HORARIS

1r curs: matins
2n curs: tardes

TITULACIÓ OBTINGUDA

Tècnic/a en Gestió
Administrativa

50 ANYS FORMANT ELS TALENTS DEL FUTUR

QUI SOM

Amb més de 50 anys d'història, el **Grup Stucom** és una institució educativa de referència a Barcelona, que té per objectiu preparar professionals d'alt nivell desenvolupant les seves **capacitats intel·lectuals, emocionals i pràctiques**. Som pioners per les nostres **instal·lacions i mitjans d'avantguarda**, pel nostre **expert professorat** i pel tracte individualitzat dels estudiants i de les famílies. Impulsem el talent individual, amb una formació en valors i aplicant una metodologia humanista i propera alhora que holística.

Vies d'accés

- Graduats en ESO
- Tècnic/a Auxiliar (FP 1r grau)
- Prova d'accés a CFGM +17

Sortides professionals

- Auxiliar administratiu/iva
- Auxiliar administratiu/iva d'administració pública
- Empleat/da de tresoreria
- Auxiliar de comptabilitat
- Administratiu/iva comercial
- Recepcionista/personal d'atenció al públic
- Auxiliar administratiu/iva de gestió de personal

Sortides acadèmiques

- Altres cicles formatius de grau mitjà
- Cicles formatius de grau superior

Mòduls

Pendent de publicació del nou currículum curs 2024-2025

Comunicació i atenció al client

Operacions administratives de compravenda

Operacions administratives de recursos humans

Tècnica comptable

Tractament informàtic de la informació

Mòdul d'itinerari personal per a l'Empleabilitat I i II

Operacions auxiliars de gestió de tresoreria

Anglès professional

Tractament de la documentació comptable

Empresa a l'aula

Empresa i administració

Digitalització aplicada al sistema productiu

Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Projecte intermodular

Estada a l'empresa

Alguns dels nostres col·laboradors de pràctiques:

#StucomÉsDemà

eada[®]
business school
barcelona


MAPFRE


Institut de
Formació Contínua-IL3


B Sabadell

CENTRE PELAI

933015696
C/ Pelai, 8 08001 Barcelona

CENTRE CÒRSEGA

933218377
C/ Còrsega, 409 08037
Barcelona

Centre homologat i concertat per:
 Generalitat de Catalunya
Departament
d'Educació

 @stucom

 @stucom

 @stucombarcelona

 @stucombcn

 @stucom

www.stucom.com

head
heart
hands


Fundació
BCN
Formació
Professional


Erasmus+


AENOR
GESTIÓN
DE LA CALIDAD
ISO 9001