stucom

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

TITULACIÓ OFICIAL | ADAPTADA A FP DUAL

El cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa està dirigit a tot aquell alumnat que vulgui **exercir l'activitat professional de gestió administrativa i atenció al client** en empreses públiques o privades. Aquest cicle proporciona els **coneixements i les habilitats** imprescindibles per a dur a terme les tasques relacionades amb **la gestió i amb el suport administratiu** en l'àmbit laboral, fiscal, comercial i comptable, aplicant la **normativa vigent i protocols de qualitat**, assegurant la satisfacció dels clients i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental. La nostra **metodologia 100% ABP (aprenentatge basat en projectes)** impartida per professors/es amb una **àmplia experiència professional** en el sector, permet donar una visió 360 graus als alumnes i preparar-los per al món laboral des del primer dia.

FAMÍLIA PROFESSIONAL
–
Administració i Gestió

DURADA
–
Dos cursos acadèmics
2.000 hores
(inclou pràctiques)

HORARIS
–
1r curs: matins
2n curs: tardes

TITULACIÓ OBTINGUDA
–
Tècnic/a en Gestió Administrativa

stucom
Formació
Professional

GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Formació Professional - CFGM

50 ANYS FORMANT ELS TALENTS DEL FUTUR

QUI SOM

Amb més de 50 anys d'història, el **Grup Stucom** és una institució educativa de referència a Barcelona, que té per objectiu preparar professionals d'alt nivell desenvolupant les seves **capacitats intel·lectuals, emocionals i pràctiques.** Som pioners per les nostres **instal·lacions i mitjans d'avantguarda**, pel nostre **expert professorat** i pel tracte individualitzat dels estudiants i de les famílies. Impulsem el talent individual, amb una formació en valors i aplicant una metodologia humanista i propera alhora que holística.

Vies d'accés
· Graduats en ESO
· Tècnic/a Auxiliar (FP 1r grau)
· Prova d'accés a CFGM +17

Sortides professionals
· Auxiliar administratiu/iva
· Auxiliar administratiu/iva d'administració pública
· Empleat/da de tresoreria
· Auxiliar de comptabilitat
· Administratiu/iva comercial
· Recepcionista/personal d'atenció al públic
· Auxiliar administratiu/iva de gestió de personal

Sortides acadèmiques
· Altres cicles formatius de grau mitjà
· Cicles formatius de grau superior

Mòduls

- Comunicació i atenció al client
- Operacions administratives de compravenda
- Operacions administratives de recursos humans
- Tècnica comptable
- Tractament informàtic de la informació
- Mòdul d'Itinerari personal per a l'Empleabilitat I i II
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- Anglès professional
- Tractament de la documentació comptable
- Empresa a l'aula
- Empresa i administració
- Digitalització aplicada al sistema productiu
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- Projecte intermodular
- Estada a l'empresa
- Habilitats de Comunicació i Presentació Oral
- Català professional

Alguns dels nostres col·laboradors de pràctiques:

eada business school barcelona · MAPFRE · Institut de Formació Contínua-IL3 · Sabadell

#StucomÉsDemà

head
heart
hands

stucom
stucomfp
www.stucom.com

CENTRE PELAI
933015696
C/ Pelai, 8
08001 Barcelona

CENTRE CÒRSEGA
933218377
C/ Còrsega, 409 08037
Barcelona

Centre homologat i concertat per: Generalitat de Catalunya Departament d'Educació
Erasmus+ Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
ACADEMICA INTERNATIONAL STUDIES
AENOR GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001